

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Красногорская средняя общеобразовательная школа № 1»
(МОУ «Красногорская СОШ № 1»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы

«07» сентября 2023 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Красногорская СОШ №1»

_____ Г.Н.Гатауллина

приказ №56/2 -Д от «07» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах

в МОУ «Красногорская СОШ №1»

Настоящее Положение разработано с целью определения порядка и условий деятельности по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Красногорская средняя общеобразовательная школа №1» в соответствии с:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года,

с законом «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года №2-ФЗ) с изменениями на 5 декабря 2022 года и

Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятия, применяемые в Положении:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Исполнитель – муниципальное общеобразовательное учреждение «Красногорская средняя общеобразовательная школа №1».

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору .

Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Доход от платных образовательных услуг расходуется на основании «Положения о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг».

Настоящее Положение является обязательным для исполнения учреждением, принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются руководителем учреждения.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Перечень платных образовательных услуг, оказываемых учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом учреждения и настоящим Положением. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) детей на платные образовательные услуги. Изучение спроса осуществляется учреждением путём опросов, анкетирования, приёма предложений и обращений от родителей (законных представителей) детей.

Перечень платных образовательных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом учреждения и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей учреждения по оказанию пользующихся спросом платных образовательных услуг.

Исполнитель оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- Занятия с дошкольниками по адаптации и подготовке к школе
- Обучение по дополнительным образовательным программам
- Занятия в кружках, студиях и другие услуги

По каждому виду платных образовательных услуг учреждения разработаны образовательные программы, которые утверждены учреждением в установленном законодательством порядке и включают в себя рабочие программы учебных занятий.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом образовательной организации на основании договора заключенного с родителями (законными представителями) воспитанников (Приложение № 1).

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами (частью образовательных программ), разработанными и утвержденными в установленном порядке и условиями договора.

Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность правильного выбора.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в т.ч. оказания их не в полном объеме, предусмотренной образовательной программой (частью образовательной программы) Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор.

По инициативе Исполнителя договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

После заключения договоров издается приказ о зачислении обучающихся на ту или иную образовательную программу.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Платные образовательные услуги осуществляются работниками учреждения и/или привлеченными специалистами.

Количество часов, предлагаемых в качестве платных образовательных услуг, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям детей.

Режим занятий устанавливается Исполнителем. Учреждение обязано соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Для введения платных образовательных услуг исполнитель:

- изучает потребность и спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников путем предоставления заказчикам перечня планируемых платных образовательных услуг;
- создаёт условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированным кадровым составом;

- заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;

- оформляет с заказчиками договор на оказание платных образовательных услуг, которым регламентируются условия и сроки получения услуги, порядок расчета, права и обязанности, ответственность сторон;

- на основании заключенных договоров издаёт приказ об организации конкретных платных образовательных услуг в учреждении;

- оформляет доступную и достоверную информацию о платных образовательных услугах в уголке потребителя (адрес, режим работы, перечень платных образовательных услуг с указанием стоимости);

- организует контроль за качеством реализации платных образовательных услуг.

Нормативное регулирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг регулируется следующими локальными актами:

- Положение о платных образовательных услугах;

- Смета доходов и расходов денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

Исполнитель издаёт следующие приказы:

- Приказ об утверждении Положения о платных образовательных услугах;

- Приказ об утверждении сметы о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;

- Приказ об организации платных образовательных услуг и назначении ответственных лиц за их организацию и проведение.

Исполнитель составляет и утверждает калькуляцию цены на каждую платную образовательную услугу.

Педагог, ведущий по приказу платную образовательную услугу, должен иметь следующую документацию:

- Программу по платной образовательной услуги;

-Табель посещаемости обучающихся для расчета оплаты;

- Журнал проведения услуги.

Программа включает в себя:

- титульный лист с названием программы, ФИО учителя, осуществляющего обучение по данной программе, с результатами рассмотрения, согласования и утверждения данной программы,

- пояснительную записку с указанием целей и задач обучения и сроков освоения,

- тематическое планирование.

Табель посещаемости оформляется учителем, ведущим платную образовательную услугу, и в установленные сроки передается ответственному за организацию услуг для передачи в бухгалтерию отдела образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл для произведения начислений согласно калькуляции.

Журнал проведения услуги ведется на каждом занятии. На левой стороне разворота оформляется списочный состав группы, даты проведения занятий, отмечается явка. На правой стороне разворота записываются даты и темы проведения занятий согласно Программе.

5. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей).

Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

Оплата платных услуг производится родителями (законными представителями) по квитанциям. Квитанция с отриском даты и суммы принятого платежа является документом, подтверждающим внесение платы. Поступившие от родителей (законных представителей) денежные средства зачисляются на лицевые счета образовательной организации.

Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

Доходы образовательной организации, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг.

В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Порядком, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

Образовательная организация по своему усмотрению расходует средства полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели образовательной организации:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы образовательной организации;
- заработную плату привлекаемых к оказанию услуг педагогов (специалистов);

Бухгалтерский учет по платным услугам ведется бухгалтерией отдела образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл в соответствии с действующими инструкциями.

Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг, утверждается директором образовательной организации. Кроме того, смета подписывается главным бухгалтером отдела образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

Образовательная организация в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в месяц, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Контроль организации и качества предоставления платных образовательных услуг потребителям, а также правильности взимания платы с потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:

- а) заказчики в рамках договорных отношений; б) администрация исполнителя;
- в) отдел образования администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл;
- г) другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке деятельности образовательных учреждений.

Приложение № 1

Договор № _____ на оказание дополнительных платных образовательных услуг

пгт Красногорский

« _____ » _____ 2023г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красногорская средняя общеобразовательная школа №1» (далее по тексту - Исполнитель) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, рег. №297 от 05.12.2016г. г бессрочно, в лице директора Гатауллиной Галины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны

и _____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т. д.)

(в дальнейшем «Заказчик») в интересах несовершеннолетнего обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество, ребенка, дата рождения, его место жительства, телефон)

(в дальнейшем - Обучающийся), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», локальным нормативным актом МОУ «Красногорская СОШ №1» - Положением «О платных образовательных услугах МОУ «Красногорская СОШ №1», утвержденным Приказом от 07.09.2023 года №56/2-д, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные платные образовательные услуги по дополнительной образовательной программе:

Продолжительность 1 академического часа – 40 минут.

Вид и (или) направленность образовательной программы - *общеинтеллектуальная*.

1.2. Занятия проводятся в групповой очной форме в соответствии с утвержденным Исполнителем рабочим учебным планом и расписанием с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (за исключением выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или других форс-мажорных обстоятельств).

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в группу дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

2.1.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения образовательной программы: обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу, обеспечить привлечение квалифицированного персонала, обеспечить охрану жизни и здоровья Ребенка во время проведения образовательных услуг.

2.1.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Сохранять место за Обучающимся в системе оказываемых платных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

2.1.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора.

2.2.2. При поступлении Обучающегося в группу и в процессе обучения своевременно предоставлять необходимые документы.

2.2.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика и (или) Обучающегося.

- 2.2.4. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 2.2.5. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
- 2.2.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и Обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2.8. Обеспечить регулярное посещение Обучающимся занятий в дни учебных занятий согласно утверждённому расписанию.
- 2.2.9. Обеспечивать подготовку Обучающегося к занятиям в соответствии с рекомендациями педагогов.
- 2.2.10. Обеспечить Обучающегося предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 2.2.11. Обеспечить соблюдение Обучающимся требований п.2.3. настоящего договора.

2.3. Обучающийся обязан:

- 2.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 2.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 2.3.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Права сторон.

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля над качеством образовательной деятельности.
- 3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.
- 3.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий Обучающегося.
- 3.2.3. Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков своего Обучающегося, а также о критериях их оценки.

3.3. Обучающийся имеет право:

- 3.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении.
- 3.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- 3.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4. Оплата услуг.

4.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме

Стоимость 1 академического часа – _____ (_____) рублей.

4.2. Оплата производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца.

4.3. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю документов, подтверждающих оплату.

4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. В случае невозможности оказания образовательных услуг, возникшей по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, услуги подлежат оплате в полном объеме независимо от количества занятий посещённых Ребенком в течение месяца.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на один месяц;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную договором и гражданским законодательством, законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. Срок действия договора и другие условия.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует по « _____ » _____ 2023 г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

Обучающийся

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
"Красногорская средняя
общеобразовательная школа №1"

Место нахождения:
425090, РМЭ, Звениговский район,
пгт Красногорский, ул.
Центральная, д.1А

Контакты:
е- mail: pervaya28@mail.ru
Тел: +7 (836-45) 6-91-59

Банковские реквизиты:
ИНН: 1203004771
КПП: 120301001
л/с 28620086Х43050
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ-
НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
БАНКА РОССИИ/УФК по
Республике Марий Эл г.Й-Ола
Рас./сч. №03234643886120000800
К/сч: №40102810545370000075
БИК 018860003
ОКПО 12913839

Директор МОУ «Красногорская
СОШ №1»
_____ Г.Н.Гатауллина

Место жительства:

Контактный телефон:

E-mail:

Паспорт

Место жительства:

Контактный телефон:

Свидетельство о рождении
(паспорт)

_____ (_____) _____ (_____)

Заказчик дает добровольное согласие на обработку и хранение предоставленной информации

_____/_____/

Подпись

ФИО

Экземпляр договора на руки получил _____/_____/

Подпись

ФИ